

(तालिम, गोष्ठी, दिवसीय कार्यक्रम, सांस्कृतिक कार्यक्रम, चाडपर्व तथा अन्य कार्यक्रम)

लासिगुसु नगरपालिका
नगर कार्यपालिका प्रस्तावना पत्रको ढाँचा
वसन्तपुर तहसीला
कोशी प्रदेश, नेपाल

१. कार्यक्रमको नाम:.....

२. कार्यक्रम हुने स्थान:.....

३. पृष्ठभूमि:.....

३. उद्देश्य तथा लक्ष्य:

क. उद्देश्य.

.....

.....

.....

ख. लक्ष्य:.....

४. लक्षित समूह/वर्ग/सहभागी समूह र सहभागी संख्या:.....

५. खर्च व्यहोर्ने स्रोतहरू

क) नगरपालिका वा वडाबाट विनियोजित रकम रु.....

ख) आयोजक वा व्यवस्थापकबाट व्यहोरिने रकम रु.....

ग) अन्य बाट व्यहोरिने रकम रु.....

६. कार्यक्रमको विस्तृत कार्यतालिका र अनुमानित खर्च विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	मिति.....देखि	सम्म	परिमाण/इकाइ	दर	जम्मा रकम	कैफियत
१.							
२.							
३.							

७. जनशक्ति व्यवस्थापन: (प्रशिक्षक, संयोजक तथा अन्य कर्मचारी)

८. कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धि.....

९. सम्भावित समस्या र चुनौती:.....

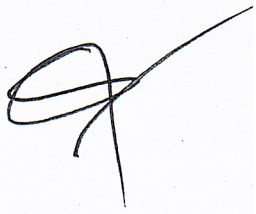
१०. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषणको व्यवस्था.....

११. निष्कर्ष:.....

.....
तयार गर्ने

.....
रुजु गर्ने

.....
स्वीकृत गर्ने



१. कार्यक्रमको नाम:.....

२. कार्यक्रम सम्पन्न भएको स्थान र मिति

३. पृष्ठभूमि:.....

४. उद्देश्य तथा लक्ष्य:

क. उद्देश्य.

ख. लक्ष्य:.....

५. लक्षित समूह/वर्ग/सहभागी समूह र सहभागी संख्या.....

६. बजेट खर्च भएका स्रोतहरू

क) नगरपालिका वा वडाबाट विनियोजित रकम रु.....

ख) आयोजक वा व्यवस्थापकबाट व्यहोरिने रकम रु.....

ग) अन्य बाट व्यहोरिने रकम रु.....

६. कार्यक्रमको विस्तृत कार्यतालिका र अनुमानित खर्च विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	मिति.....देखि	सम्म	परिमाण/इकाइ	दर	जम्मा रकम	कैफियत
१.							
२.							
३.							

७. जनशक्ति व्यवस्थापन: (प्रशिक्षक, संयोजक तथा अन्य कर्मचारी)

८. कार्यक्रमको अपेक्षित उपलब्धि.....

९. सम्भावित समस्या र चुनौती:.....

१०. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषणको व्यवस्था.....

११. निष्कर्ष र सुझाव.....

अनुसूची

- आयोजक/ समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि
- कार्यक्रम सुरुवात भएको जानकारी पत्र
- सहभागी/ प्रशिक्षकको उपस्थिति
- हरेक कार्यक्रमको प्रमाणित तस्विर
- वडा कार्यालयको सिफारिस
- नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वको समितिको अनुगमन प्रतिवेदन
- सक्कल बिल तथा भर्पाइहरू
- भुक्तानीको निवेदन
- अन्य केही भए उल्लेख गर्ने

तयार गर्ने

रजु गर्ने

स्वीकृत गर्ने